

Продвижение краеведческих ресурсов

Как выкладываем на сайт

- именно для продвижения (а не для «распространения знаний», во всяком случае, не для этого в первую очередь). Поэтому:
- — всегда и обязательно со ссылками на источники;
- — всегда и обязательно со ссылками на библиотеку (преамбулами, анонсами о том, что представлены материалы, имеющиеся в библиотеке или ею добытые, или обработанные) и конкретных авторов
- — всегда с конкретной целью (что именно продвигается) и соответственно с гиперссылками по максимуму на все другое
- — всегда с максимально конкретной привязкой к территории, поэтому от карты и с максимумом именно географических ссылок
- — всегда по возможности — в расчете на интерактив
- необязательно много (посильно!), но очень важно — без долгих перерывов, пополняя или меняя хоть что-то.

Что выкладываем

- библиографию: при любой возможности с доступом к полным текстам (либо перепечатать, либо выложить фото или скан текста, либо (если текст большой) со ссылкой к оцифрованным изданиям, если они где-то выложены.
- опубликованное с входом через цитату, «без предупреждения»;
- сами неопубликованные документы и изображения (с описаниями и «историями») музейных предметов из своего собрания. Можно публиковать целиком, можно и фрагменты (только со ссылками на полный текст);
- описи и обзоры неопубликованных документов;
- собственные тексты (очерки истории села, предприятий и пр.), максимально конкретные и точные. *Важно:* уже изданное нужно не только и не столько в pdf (потому что плохо индексируется и не меняется), сколько обычным текстом (html или word);
- архивные материалы из государственных и пр. архивов: со ссылкой на архив, но с указанием на то, что эти выписки или копии имеются в библиотеке;
- хроники и летописи: обязательно со ссылками на источники и гиперссылками на все объекты; кроме большой «хроники», нужны текущие (по возможности ежедневные) краткие сообщения со ссылками;
- изображения (коллекции, виртуальные выставки и музеи; отдельные изображения как «приманка» на главной странице): информативные, с переходом к тексту и с точными подписями;
- карты, экскурсии и путеводители

Как публикуем

- точная передача текста (почти без исправлений);
- комментирование текста (уточнения, «исправления» со ссылками на источник);
- предисловие публикатора:
 - — история документа (все, что известно об авторе, о бытовании, как и кем передан, и пр.);
 - — описание документа;
 - — особенности публикации (например: с сокращениями, и какими именно; с сохранением авторской орфографии и пунктуации, и пр.)
 - — ссылки на место хранения.
- Графика, фото — тоже именно публикуются, тоже с комментариями, как можно более подробными.

Внимание:

- ни одна публикация не должна быть без ссылки на источники: она создается на самом деле именно для того, чтобы привести к источникам, рекламировать их и библиотеку, которая этими источниками располагает.
- ни одна публикация не является последней и окончательной: она может и должна быть дополнена и детализирована;
- ни одна публикация не может оставаться без связи с другими.